

CONTENIDOS MÍNIMOS 4º ESO

Los contenidos mínimos que el departamento de inglés considera necesarios y ha consensuado para adquirir las competencias y lograr los objetivos de 4º ESO son los que señalamos a continuación:

LÉXICO

- Repaso de vocabulario de geografía, ropa y accesorios, comida, algunos adjetivos.
- Los viajes y preparativos de viaje. Colocaciones esenciales (miss a train).
- Desastres naturales, emergencias, verbos preposicionales relevantes en este contexto.
- El crimen
- La televisión.
- Algunos sufijos para formar sustantivos.
- Los inventos. Algunos verbos relevantes en ese contexto.
- El arte. Adjetivos relevantes. Sufijos de adjetivos.
- La salud. Adjetivos y colocaciones relevantes.
- Expresiones sociales (Good luck, Bless you)

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

- Tiempos verbales
 - Presente simple y continuo.
 - Pasado simple y continuo.
 - Pretérito perfecto
 - Pasado perfecto.
 - Used to
 - Futuros: will, present continuous y going to
- Algunos verbos modales:
 - Habilidad y obligación: can, could, have to
 - must, have to
 - Posibilidad: could/ might, must, can't
- Voz pasiva
 - Presente, pasado y futuro en pasiva.
- Pronombres relativos.
- Condicionales 1, 2 y 3.
- La comparación: comparativos y superlativos.
- Infinitivo y gerundio. Verbos de preferencias- ing
- Estilo indirecto

HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y FUNCIONES COMUNICATIVAS

- Dar y pedir información personal: vocabulario relativo a rutinas, actividades cotidianas, gustos y preferencias. (like –ing), opiniones (I really hate it). Expresión del acuerdo y desacuerdo (I don't agree).
- Conversación sencilla saludando y proporcionando alguna noticia/novedad sobre uno mismo.
- Dar y pedir información en el pasado.
- Preguntar sobre experiencias (present perfect).
- Hacer preparativos de viajes.

- Dar/comprender indicaciones en el metro (turn left)
- Tomar decisiones.
- Expresar situaciones de emergencia.
- Invitaciones (what about...?) y excusas.
- Sugerencias.
- Comparación y contraste (look like, similar)
- Hablar de la salud. Expresar un problema de salud.
- Dar instrucciones (to begin with)
- Hacer predicciones (futuro) y expresar intenciones (going to)
- Hacer planes con los amigos, invitar (what's the plan?)
- Expresarse en un museo, pedir información

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

En la interpretación de mensajes orales, el alumno será capaz de identificar la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas.

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN

El alumno será capaz de hacer una exposición oral breve o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia..

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

El alumno será capaz de comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato. Los textos incluirán las funciones, contenidos gramaticales, vocabulario y cultura revisados durante el curso.

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN

- Esencialmente en este nivel, el alumno habrá de saber disponer la escritura en el folio haciendo uso correcto de márgenes y sangrías., disponiendo ordenadamente las ideas en diversos párrafos.
- El alumno distinguirá entre la escritura en un contextos formales e informales.
- El alumno sabrá redactar un texto sobre un tema general, expresando el tema y el aspecto en el primer párrafo, desarrollándolos en el siguiente(s) y formular una conclusión en el último.
- Redacción de una anotación en un diario expresando hechos acaecidos y emociones.
- Texto narrativo (una historia) narrando hechos y emociones y usando conectores de secuencia.
- Crítica de un programa de televisión usando conectores de contraste.
- Redacción de opinión usando conectores de adición.
- Redacción descriptiva haciendo uso de adjetivos.
- Redacción de una noticia expresando hechos en orden cronológico por medio de conectores y respondiendo a preguntas esenciales (who, what, when...).
- Redacción informativa explicando hechos objetivos.
- Redacción de un e mail haciendo uso de lenguaje informal.

CONTENIDOS FONÉTICOS

- Repaso del sistema vocálico y consonántico.
- Algunos sonidos difíciles (largos, cortos)
- Ritmo y entonación: preguntas (con y sin question word), exclamaciones.
- El sonido / ə /
- Repaso de la pronunciación del pasado.
- Repaso del sonido /h/.
- Diptongos.
- Letras que no se pronuncian.
- Repaso de las terminaciones más problemáticas: -tion, sion, ture, sure...
- Contracciones (l' ll)

A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje el alumno deberá mostrar una actitud de respeto en el aula, tanto hacia el profesor como a sus compañeros, evitando situaciones que puedan alterar el normal desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.