

## **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN**

Parte fundamental del proceso enseñanza-aprendizaje lo constituye la evaluación del grado en que los alumnos alcanzan los objetivos y las competencias básicas a través de los contenidos de la materia.

Para realizar la evaluación se utilizarán distintas técnicas, procedimientos e instrumentos, lo que nos permitirá comprobar los progresos realizados por el alumnado.

El departamento de inglés tendrá en cuenta los acuerdos del centro referidos a evaluación y promoción de alumnos, así como los criterios de evaluación y su concreción mencionados en el subapartado anterior, en cada nivel y programa.

Se debe tener en cuenta que debido a las características de la materia que nos ocupa, el listado de procedimientos e instrumentos de evaluación, así como las reflexiones que se realizan sobre la evaluación son comunes a todas las unidades didácticas y se utilizan en todas y cada una de ellas.

Se realizará una prueba de diagnóstico o evaluación inicial como se explica en el apartado 6 de esta programación.

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, auto-evaluación, etc.

La auto-evaluación es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje; se proponen ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura, para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (Self-Evaluation), al final de cada unidad. También es aconsejable que se auto-evalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar cada unidad, pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título y las imágenes, y mirando los objetivos detallados al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una evaluación formativa. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Los **procedimientos** de evaluación formativa útiles de recogida de información que se utilizarán en mayor o menor medida, para evaluar de forma continua al alumno son de varios tipos:

- Observación sistemática en el aula:
  - las actividades de Speaking, que permiten evaluar si el objetivo comunicativo se ha alcanzado o no, independientemente de la mayor o menor corrección formal con la que se haya hecho.
  - la respuesta a las instrucciones que el profesor pueda dar para organizar el trabajo del aula.
  - las actividades de las secciones de Listening.
  - las actividades de Reading que se incluyen en el material del curso.
  - actitud durante las diferentes tareas; se valora una actitud positiva hacia el aprendizaje, el esfuerzo, la asunción de responsabilidades y tareas, la cooperación, la colaboración en el desarrollo cordial y eficiente de la clase, el respeto hacia las personas y cosas. Asimismo se exigirá un comportamiento responsable y maduro adecuado a su edad.
  - trabajo en clase: grado de participación y de realización de las diversas actividades propuestas, sean individuales, por parejas o en grupos; se valora que el alumno realice las tareas propuestas en clase con la diligencia, el rigor, la madurez adecuados a su edad, y respetando los objetivos y procedimientos requeridos por el profesor.
  
- Análisis de las producciones de los alumnos
  - las actividades de Writing, que deberían evaluarse en función de la capacidad de los alumnos para transmitir información pertinente a un lector real, para así evaluar el aspecto comunicativo del escrito por encima de aspectos formales.
  - exámenes de cada unidad o varias (se realizarán como mínimo dos por trimestre). En esta asignatura se sigue el sistema de evaluación continua en todos los niveles, lo cual implica que los contenidos se irán sumando a lo largo del curso y que el examen final será un examen global de toda la asignatura y de todas las habilidades (listening, reading, speaking, writing).
  - cuaderno y workbook del alumno
  - proyectos
  - realizaciones de tareas en casa
  - Intercambios orales entre los alumnos, con el profesor y con auxiliar de conversación si lo hubiera
  - Presentaciones

Siempre se valorará muy positivamente un notable esfuerzo de superación si se hubiera partido de un nivel deficiente.

La evaluación sumativa servirá para evaluar los resultados finales. Los alumnos conocerán de antemano los objetivos didácticos (es fácil verlos en el índice del contenidos del libro y en el breve índice de contenidos al inicio de cada unidad), los criterios de evaluación y de calificación. La información será clara y sencilla para que comprendan perfectamente cómo van a ser evaluados.

Se evaluará al alumno según su actitud hacia el área, aprovechamiento en clase y correcta y puntual presentación de los trabajos encomendados por el profesor. También se tendrá en cuenta su participación activa en el trabajo de clase, individual y en grupo.

**Instrumentos** de evaluación y criterios de corrección de los mismos se considerarán los siguientes:

### 1. **Comprensión de Lectura**

Tipos de texto: tipología diversa, sobre temas cercanos a los intereses y nivel de los alumnos

Tipos de tareas:

- Responder preguntas sobre un texto (110-150 palabras), un libro graduado o revista juvenil
- Emparejar: textos y epígrafes; textos y fotografías; respuestas y preguntas
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso / no se sabe
- Rellenar huecos con respuesta de opción múltiple
- Encontrar en el texto palabras o frases que respondan a definiciones dadas

Criterios de corrección: Comprensión de ideas generales y concretas; corrección en las respuestas.

Los alumnos realizarán un test de comprensión de los libros de lectura que van a leer a lo largo del curso.

### 2. **Expresión e interacción escrita**

Tipos de texto: tipología diversa, semejantes a los trabajados en clase

Tipos de tareas:

- Redactar un texto respetando el formato del código escrito, por ejemplo: carta, correo electrónico, SMS, tabla, notas, cuestionario, menú para un restaurante, entrada para un blog, etc.
- Describir: Tu amigo, tu pariente, tu teléfono móvil, tu ordenador, tu habitación, tu casa, tu escuela, tu ciudad, tu deporte favorito, tu comida favorita, etc.
- Escribir una biografía de una persona famosa
- Narrar una historia sencilla o una experiencia personal (utilizando el pasado)
- Redactar un texto sobre planes futuros, vacaciones

Criterios de corrección: Ortografía, gramática, léxico, rasgos básicos de cohesión y coherencia, formato y pertinencia de lo que se escribe

### 3. Comprensión Oral

Tipos de texto: Adaptados, grabaciones sobre temas cotidianos. Se escuchará dos veces.

Tipos de tareas:

- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso / no se sabe
- Elegir la opción correcta (a, b, c)
- Responder preguntas de respuesta breve sobre el texto
- Rellenar los huecos de un texto
- Emparejar: textos y enunciados; textos y fotografías
- Comprender y escribir un dictado

Criterios de corrección: Comprensión; corrección en las respuestas

### 4. Expresión e interacción oral

Tipos de tareas: Entrevistas, diálogos, exposición oral (monólogo), roleplays

Criterios de corrección: Adecuación a la situación, corrección léxica y gramatical, pronunciación y fluidez a nivel básico

### 5. Conocimiento de la lengua a través del uso

- Ejercicios de vocabulario de tipología diversa
- Ejercicios gramaticales
- Práctica de pronunciación
- Funciones básicas del lenguaje

### 6. Actitud y organización del trabajo

- Interés y esfuerzo en clase
- Realización de tareas encomendadas por el profesor (deberes)
- Cuaderno de ejercicios (Workbook) y cuaderno personal
- Proyectos de las unidades (individuales o en grupo)
- Desarrollo de estrategias de aprendizaje, autonomía e iniciativa personal, manejo de las TIC

Asimismo se nombran aquí los **tipos de ejercicios** propuestos en las diferentes **pruebas de evaluación**.

#### ✓ Gramática

- Completar textos conjugando los verbos debidamente.
- Construir frases utilizando el tiempo verbal correcto.
- Escoger la forma apropiada del punto gramatical.

- ✓ Vocabulario
  - Buscar la palabra correcta en un determinado contexto.
  - Proporcionar el término que corresponde a una definición.
  - Proporcionar definiciones sencillas.
- ✓ Funciones
  - Elaborar la frase más apropiada según la situación
  - Formular y contestar a preguntas personalizadas.
- ✓ Redacción
  - Elaborar una redacción siguiendo pautas de un modelo previamente explicado en clase.
- ✓ Comprensión textos escritos
  - Leer un texto y contestar a preguntas de comprensión y de vocabulario.
  - Traducir textos.
- ✓ Comprensión/expresión oral
  - Dictados, listenings, evaluación de la actuación del alumno en clase, grabaciones de la producción oral de los alumnos.
  -

Para la **elaboración de las pruebas de evaluación** se tendrán en cuenta las siguientes directrices:

- Se examinarán todas las habilidades en cada evaluación.
- Se propondrán ejercicios que requieran lectura comprensiva evitando aquéllos que se puedan realizar de manera mecánica, repetitiva. Si son ejercicios de tiempos verbales se mezclarán varios para elegir entre ellos. no proponiéndose ejemplos para la realización del ejercicio
- Se evitará traducir los enunciados de los ejercicios en el examen ya que el alumno debe habituarse en clase a leerlos y a entenderlos.
- La lectura comprensiva se evaluará siempre por medio de textos con preguntas o traducciones.
- Se plantearán preguntas a contestar con oraciones procurando también que requieran comprensión del texto.
- Se ponderarán las diferentes partes de las pruebas de evaluación procurando conceder un valor similar a las diferentes habilidades, evitando que se pueda aprobar superando solo alguna parte del examen y fallando gravemente en el resto.
- Los ejercicios de tiempos verbales y vocabulario se propondrán en contexto.
- Siempre realizarán una redacción en el examen de evaluación respetando los requisitos de título. márgenes sangrías, párrafos, letra legible etc